

Regulamin rekrutacji do Gimnazjum w Zespole Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie w roku szkolnym 2015/2016

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm).
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw dotyczących warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek (Dz. U. z 2014 r., poz. 7) .
3. Zarządzenie nr 4/2014 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 13 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji oraz terminów składania dokumentów do publicznych gimnazjów na rok szkolny 2014/2015
4. Statut Zespołu Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie.

§ 1 Zasady ogólne

1. Do klas pierwszych gimnazjum przyjmowani są z urzędu kandydaci zamieszkujący w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców (załącznik nr 1) i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami do klas pierwszych przyjmowani są na wniosek rodziców (załącznik nr 2) kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły.
3. Gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, na które składają się **kryteria**.
4. W trakcie rekrutacji kandydat może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

kryterium	maksymalna liczba punktów	uwagi
sprawdzian szóstoklasisty	40	1pkt ze sprawdzianu = 1pkt
konkursy kuratoryjne (inne niż laureat konkursu przedmiotowego)	8	Kryterium dotyczy: laureatów konkursów tematycznych i interdyscyplinarnych – 8 pkt, finalistów konkursów przedmiotowych – 6 pkt, finalistów konkursów tematycznych, interdyscyplinarnych – 4 pkt.
język polski	6	cel= 6 pkt bdb = 5 pkt db = 4 pkt dst = 3 pkt dop = 2 pkt
matematyka	6	jw.
historia i społeczeństwo	6	jw.
przyroda	6	jw.
język obcy	6	jw.
średnia ocen	6	średnia*1 (np. 2,45 = 2,45 pkt) liczona ze wszystkich przedmiotów na świadectwie (obowiązkowe, nieobowiązkowe, religia/etyka z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)
zachowanie	6	wzorowe = 6 pkt bardzo dobre = 5 pkt dobre = 4 pkt poprawne = 3 pkt nieodpowiednie, naganne = 0 pkt
świadectwo z wyróżnieniem	3	
osiągnięcia sportowe	2	1 pkt za powiatowe; 2 pkt za wojewódzkie i wyższe Kurator corocznie do końca lutego podaje do publicznej wiadomości wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Osiągnięcia punktowane wyłącznie, jeżeli zostały umieszczone na świadectwie ukończenia szkoły.
osiągnięcia artystyczne	2	jw.
zawody wiedzy	2	jw.
wolontariat	1	

5. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:

- 1) sieroty, osoby umieszczone w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- 2) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,

- 3) kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę punktów ze sprawdzianu po szóstej klasie,
 - 4) kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę punktów z matematyki
6. Laureaci konkursów przedmiotowych są przyjmowani bez względu na wynik postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

Szkolna komisja rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - 2) jeden przedstawiciel Rady Rodziców
3. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy m.in.:
 - 1) przeprowadzenie postępowanie zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów i w terminach określonych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty oraz określonych kryteriów zawartych w statucie szkoły,
 - 2) ustalenie listy zakwalifikowanych do gimnazjum,
 - 3) przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, informację o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu.

§ 3

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do

przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Kandydaci z obwodu składają następujące dokumenty:
 - 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) oryginał zaświadczenia o wyniku sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki,
 - 3) karta zdrowia,
 - 4) dwie aktualne fotografie do legitymacji szkolnej.
2. Kandydaci spoza obwodu składają do celów rekrutacji następujące dokumenty poświadczane za zgodność kopie:
 - 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenia o wyniku sprawdzianu,
 - 3) po zakwalifikowaniu do szkoły dostarczają w określonym w harmonogramie terminie oryginały ww. dokumentów, a ponadto kartę zdrowia i dwie aktualne fotografie do legitymacji szkolnej.

Wołkowyja, dnia

imię i nazwisko matki	
imię i nazwisko ojca	
adres zamieszkania	
adres zameldowania	
telefony matki i ojca	
e-maile	

**Dyrektor Zespołu Szkół
im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowyi
ul. Szkolna 7
38-610 Polańczyk**

**ZGŁOSZENIE
DO KLASY PIERWSZEJ GIMNAZJUM**

Zgłaszam syna /córkę

w roku szkolnym 2015/2016 do klasy pierwszej Gimnazjum w Zespole Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowyi

DANE DZIECKA

.....
(imiona wg aktu urodzenia)

.....
(nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zameldowania)

PESEL dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(w przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
(adres zamieszkania)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w podaniu dla celów szkolnych, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r, O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 Poz.883).

.....
.....
(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

Wołkowyja, dnia

imię i nazwisko matki	
imię i nazwisko ojca	
adres zamieszkania	
adres zameldowania	
telefony matki i ojca	
e-maile	

**Dyrektor Zespołu Szkół
im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowyi
ul. Szkolna 7
38-610 Polańczyk**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
DO KLASY PIERWSZEJ GIMNAZJUM**

Proszę o przyjęcie syna / córki

w roku szkolnym 2015/2016 do klasy pierwszej Gimnazjum w Zespole Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowyi

DANE DZIECKA

.....
(imiona wg aktu urodzenia) (nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zameldowania)

PESEL dziecka

.....
(w przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
(adres zamieszkania)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w podaniu dla celów szkolnych, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r, O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 Poz.883).

.....
.....
(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)