

Regulamin rekrutacji
do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół
im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie w roku szkolnym 2015/2016

I. Podstawa prawna:

Rekrutacja uczniów do szkoły podstawowej prowadzona jest na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 1265);
- 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7);
- 4) rozporządzenia MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz. U. z 2001r. Nr 131, poz. 1458);
- 5) Statutu Zespołu Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie.

§ 1

Termin rekrutacji

1. Nabór do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016 prowadzony jest w następujących terminach:
 - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej – **2 marca 2015 r.**
 - 2) przyjmowanie „Zgłoszeń o przyjęcie do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej” do **15 kwietnia 2015 r.**
 - 3) przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej” do **25 kwietnia 2015 r.**

§ 2

Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

1. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2010 r.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej – na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 1 i 1a),
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), (załącznik nr 2 i 2a) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do oddziału przedszkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny (3 i więcej dzieci),

- 2) niepełnosprawność dziecka,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata,
 - 7) dziecko w rodzinie zastępczej.
4. W przypadku większej niż 1 liczby oddziałów decyzję o przypisaniu dziecka do oddziału podejmuje Dyrektor Szkoły.
 5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich wartości:

1	Obowiązek szkolny w tej szkole spełnia rodzeństwo kandydata	8 pkt
2	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie tej szkoły	5 pkt
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	2 pkt
4	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej	1 pkt
5	Kandydat pochodzi z rodziny samotnie wychowującej dzieci	1 pkt

6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
7. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§ 4

Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - 2) jeden przedstawiciel Rady Rodziców.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy winny zawierać:
 - a) imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc;
 - b) dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do oddziału;
 - 5) w przypadku posiadania wolnych miejsc przeprowadzenie postępowania uzupełniającego do końca sierpnia roku szkolnego.

§ 5

Odroczenia

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

ZGŁOSZENIE

**dziecka do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. ks. Jana Siuzdaka
w Wołkowie na rok szkolny 2015/2016**

Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka!

I. DANE DZIECKA

1	Imię (imiona)	
2	Nazwisko	
3	Data i miejsce urodzenia	
4	Adres zamieszkania	
5	Adres zameldowania	
6	Numer PESEL (w przypadku braku seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Lp.	Dane	Matka (opiekun prawny)	Ojciec (opiekun prawny)
1	Imię		
2	Nazwisko		
3	Adres zamieszkania		
4	Adres zameldowania		
5	Numery telefonów kontaktowych		
6	Adres poczty elektronicznej		

Oświadczenie

- Oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji”.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Matka (prawny opiekun)	Ojciec (prawny opiekun)
..... (data i podpis) (data i podpis)

ZGŁOSZENIE

**dziecka do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Wolkowyci
Filia w Bukowcu na rok szkolny 2015/2016**

Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka!

I. DANE DZIECKA

1	Imię (imiona)	
2	Nazwisko	
3	Data i miejsce urodzenia	
4	Adres zamieszkania	
5	Adres zameldowania	
6	Numer PESEL (w przypadku braku seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Lp.	Dane	Matka (opiekun prawny)	Ojciec (opiekun prawny)
1	Imię		
2	Nazwisko		
3	Adres zamieszkania		
4	Adres zameldowania		
5	Numery telefonów kontaktowych		
6	Adres poczty elektronicznej		

Oświadczenie

- Oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji”.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Matka (prawny opiekun)	Ojciec (prawny opiekun)
..... (data i podpis) (data i podpis)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE

**dziecka do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w
Wółkowi na rok szkolny 2015/2016**

(wypełnić drukowanymi literami)

<p>Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wółkowi</p>

Proszę o przyjęcie dziecka Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Wółkowi

Dane osobowe dziecka:

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

			-				-						
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub
innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres zamieszkania dziecka:

Kod pocztowy- poczta

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Adres zameldowania dziecka:

Kod pocztowy- poczta

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane rodziców:

1	Imię (imiona)	
2	Nazwisko	
3	Data i miejsce urodzenia	
4	Adres zamieszkania	
5	Adres zameldowania	
6	Numer PESEL (w przypadku braku seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

Kryteria przyjęć

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

1.	Obowiązek szkolny w tej szkole spełnia rodzeństwo kandydata Załącznik: Oświadczenie	
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie tej szkoły Załącznik: Oświadczenie	
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki Załącznik: Oświadczenie	
4.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej Załącznik: Oświadczenie	
5.	Kandydat pochodzi z rodziny samotnie wychowującej dzieci Załącznik: Oświadczenie	

Oświadczenie

1. Oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji”.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Matka (prawny opiekun)	Ojciec (prawny opiekun)
..... (data i podpis) (data i podpis)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE
dziecka do Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Wołkowie
Filia w Bukowcu na rok szkolny 2015/2016

(wypełnić drukowanymi literami)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im.
ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie

Proszę o przyjęcie dziecka Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Wołkowie Filia w Bukowcu

Dane osobowe dziecka:

Imię	Nazwisko	Data urodzenia												
		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>				-								
			-											

PESEL

W przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub
innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>													

Adres zamieszkania dziecka:

Kod pocztowy- poczta	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Adres zameldowania dziecka:

Kod pocztowy- poczta	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane rodziców:

1	Imię (imiona)	
2	Nazwisko	
3	Data i miejsce urodzenia	
4	Adres zamieszkania	
5	Adres zameldowania	
6	Numer PESEL (w przypadku braku seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

Kryteria przyjęć

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

1.	Obowiązek szkolny w tej szkole spełnia rodzeństwo kandydata Załącznik: Oświadczenie	
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie tej szkoły Załącznik: Oświadczenie	
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki Załącznik: Oświadczenie	
4.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej Załącznik: Oświadczenie	
5.	Kandydat pochodzi z rodziny samotnie wychowującej dzieci Załącznik: Oświadczenie	

Oświadczenie

1. Oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji”.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Matka (prawny opiekun)	Ojciec (prawny opiekun)
..... (data i podpis) (data i podpis)