

Regulamin rekrutacji
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół
im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie w roku szkolnym 2015/2016

I. Podstawa prawna:

Rekrutacja uczniów do szkoły podstawowej prowadzona jest na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 1265);
- 3) ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz. 7);
- 4) rozporządzenia MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz. U. z 2001r. Nr 131, poz. 1458);
- 5) Statutu Zespołu Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie.

§ 1

Termin rekrutacji

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2015/2016 prowadzony jest w następujących terminach:
 - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do szkoły podstawowej – **2 marca 2015 r.**
 - 2) przyjmowanie „Zgłoszeń o przyjęcie do szkoły podstawowej” do **15 kwietnia 2015 r.**
 - 3) przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej” do **25 kwietnia 2015 r.**

§ 2

Obowiązek szkolny

1. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - 1) dzieci sześciolatnie urodzone w 2009 r.,
 - 2) dzieci siedmioletnie urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.,
 - 3) dzieci siedmioletnie urodzone w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 30 czerwca 2008 r. odroczone od spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015 na wniosek rodziców.
2. Wszystkie dzieci, które od 1 września 2015 r. rozpoczynają naukę w klasie pierwszej muszą odbyć co najmniej roczne przygotowanie przedszkolne (realizowane w przedszkolu, bądź w oddziale przedszkolnym w szkole).

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej – na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 1 i 1a),
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), (załącznik nr 2 i 2a) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku większej niż 1 liczby oddziałów decyzję o przypisaniu dziecka do oddziału podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, z uwzględnieniem następujących kryteriów i ich wartości:

1)	Obowiązek szkolny w tej szkole spełnia rodzeństwo kandydata	8 pkt
2)	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie tej szkoły	5 pkt
3)	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	2 pkt
4)	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej	1 pkt
5)	Kandydat pochodzi z rodziny samotnie wychowującej dzieci	1 pkt

5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
6. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

§ 4

Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - 2) jeden przedstawiciel Rady Rodziców.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy winny zawierać:
 - a) imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc;
 - b) dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;

- 4) sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do szkoły;
- 5) w przypadku posiadania wolnych miejsc przeprowadzenie postępowania uzupełniającego do końca sierpnia roku szkolnego.

§ 5

Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie w stosunku do dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ZGŁOSZENIE**dziecka do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowyi
na rok szkolny 2015/2016***Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka!***I. DANE DZIECKA**

1	Imię (imiona)	
2	Nazwisko	
3	Data i miejsce urodzenia	
4	Adres zamieszkania	
5	Adres zameldowania	
6	Numer PESEL (w przypadku braku seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Lp.	Dane	Matka (opiekun prawny)	Ojciec (opiekun prawny)
1	Imię		
2	Nazwisko		
3	Adres zamieszkania		
4	Adres zameldowania		
5	Numery telefonów kontaktowych		
6	Adres poczty elektronicznej		

Oświadczenie

- Oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji”.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Matka (prawny opiekun)	Ojciec (prawny opiekun)
..... (data i podpis) (data i podpis)

ZGŁOSZENIE**dziecka do Szkoły Podstawowej w Wołkowie
Filia w Bukowcu na rok szkolny 2015/2016****I. DANE DZIECKA**

1	Imię (imiona)	
2	Nazwisko	
3	Data i miejsce urodzenia	
4	Adres zamieszkania	
5	Adres zameldowania	
6	Numer PESEL (w przypadku braku seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Lp.	Dane	Matka (opiekun prawny)	Ojciec (opiekun prawny)
1	Imię		
2	Nazwisko		
3	Adres zamieszkania		
4	Adres zameldowania		
5	Numery telefonów kontaktowych		
6	Adres poczty elektronicznej		

Oświadczenie

- Oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji”.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Matka (prawny opiekun)	Ojciec (prawny opiekun)
..... (data i podpis) (data i podpis)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE
dziecka do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie
na rok szkolny 2015/2016

(wypełnić drukowanymi literami)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im.
ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Wołkowie

Dane osobowe dziecka:

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

			-				-				
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub
innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres zamieszkania dziecka:

Kod pocztowy- poczta

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Adres zameldowania dziecka:

Kod pocztowy- poczta

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane rodziców:

1	Imię (imiona)	
2	Nazwisko	
3	Data i miejsce urodzenia	
4	Adres zamieszkania	
5	Adres zameldowania	
6	Numer PESEL (w przypadku braku seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

Kryteria przyjęć

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

1.	Obowiązek szkolny w tej szkole spełnia rodzeństwo kandydata Załącznik: Oświadczenie	
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie tej szkoły Załącznik: Oświadczenie	
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki Załącznik: Oświadczenie	
4.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej Załącznik: Oświadczenie	
5.	Kandydat pochodzi z rodziny samotnie wychowującej dzieci Załącznik: Oświadczenie	

Oświadczenie

1. Oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji”.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Matka (prawny opiekun)	Ojciec (prawny opiekun)
..... (data i podpis) (data i podpis)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE**dziecka do Szkoły Podstawowej w Wołkowie Filia w Bukowcu na rok szkolny 2015/2016***(wypełnić drukowanymi literami)*

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im.
ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie**

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Wołkowie Filia w Bukowcu**Dane osobowe dziecka:**

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

		-			-					
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres zamieszkania dziecka:

Kod pocztowy- poczta

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Adres zameldowania dziecka:

Kod pocztowy- poczta

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane rodziców:

1	Imię (imiona)	
2	Nazwisko	
3	Data i miejsce urodzenia	
4	Adres zamieszkania	
5	Adres zameldowania	
6	Numer PESEL (w przypadku braku seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

Kryteria przyjęć

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

1.	Obowiązek szkolny w tej szkole spełnia rodzeństwo kandydata Załącznik: Oświadczenie	
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie tej szkoły Załącznik: Oświadczenie	
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki Załącznik: Oświadczenie	
4.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej Załącznik: Oświadczenie	
5.	Kandydat pochodzi z rodziny samotnie wychowującej dzieci Załącznik: Oświadczenie	

Oświadczenie

- Oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji”.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Matka (prawny opiekun)	Ojciec (prawny opiekun)
..... (data i podpis) (data i podpis)